**Zasady finansowe**

**Program Erasmus+ KA 131 w Uniwersytecie w Białymstoku**

**Wyjazdy studentów w ramach mieszanego programu intensywnego (BIP Blended Intensive Programme) pt. „Cybersecurity Strategies in the Era of Artificial Intelligence” w roku akademickim 2023/2024**

**w ramach projektu o numerze 2022-1-PL01-KA131-HED-000059568**

1. Przyznanie oraz rozliczenie środków na wyjazdy studentów w ramach mieszanych programów intensywnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Przewodniku po programie Erasmus+* oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
2. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami wysokość stypendium na wyjazdy krótkoterminowe (wsparcie indywidualne uczesyników) w ramach mieszanych programów intensywnych wynosi dla wszystkich państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych oraz niestowarzyszonych z Programem:
3. 70 EUR na dzień do 14. dnia wyjazdu oraz
4. 50 EUR na dzień od 15. do 30. dnia wyjazdu.
5. Stypendium będzie wypłacane w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez studenta, jednorazowo przed rozpoczęciem wyjazdu za granicę.
6. Student zobowiązany jest do realizacji zatwierdzonego Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement).
7. Student ma obowiązek rozliczenia się z udziału w programie (zarówno części wirtualnej, jak i mobilności fizycznej) w DWM w ciągu 30 dni od daty zakończenia pobytu na uczelni przyjmującej. Niedopełnienie obowiązku rozliczenia się może skutkować wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu przyznanego stypendium. Student jest zobowiązany:
8. przedstawić podpisane LA – część before mobility (wystarczająca jest kopia/skan);
9. dostarczyć Transcript of Records lub Learning Agreement After the Mobility - potwierdzenie zaliczenia BIP wraz z uzyskaną oceną i punktami ECTS; dokument powinien zawierać podpis uczelni partnerskiej (wymagany jest oryginał/ dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym); oryginał należy dostarczyć do dziekanatu macierzystej jednostki, do DWM należy dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Jeśli nie ma możliwości uzyskania oryginału wymagane jest mailowe potwierdzenie z uczelni partnerskiej, że nie jest w stanie przesłać oryginalnego/podpisanego elektronicznie dokumentu;
10. dostarczyć poświadczenie pobytu potwierdzające datę faktycznego rozpoczęcia i zakończenia programu (zarówno części wirtualnej, jak i mobilności fizycznej) należy dostarczyć do DWM. Jeśli w ToR zostały zawarte powyższe informacje, oddzielny dokument tego typu nie jest wymagany. W przeciwnym wypadku do rozliczenia konieczny jest oryginał lub kopia wraz z wiadomością z uczelni partnerskiej o braku możliwości wydania oryginału;
11. wypełnić obowiązkowy raport on-line w systemie Komisji Europejskiej (link przesyłany przez system po zakończeniu pobytu);
12. uzyskać dokument potwierdzający uznanie przedmiotów – wystawiany przez koordynatorów wydziałowych/instytutowych na podstawie oryginału ToR. Oryginał zatwierdzonego dokumentu można odebrać w DWM po dopełnieniu pozostałych formalności związanych z rozliczeniem.
13. Rezygnacja z mobilności do uczelni przyjmującej po podpisaniu umowy finansowej i otrzymaniu stypendium musi być niezwłocznie zgłoszona do DWM i wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez studenta otrzymanego stypendium.
14. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia uczestnik finansuje ze środków własnych lub może starać się o dofinansowanie z wydziału/instytutu.
15. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem uczestnika w kraju instytucji przyjmującej w ramach mieszanych programów intensywnych, nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w kraju instytucji przyjmującej.
16. Stypendium przysługuje studentowi wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu za granicą w ramach mieszanego programu intensywnego oraz obejmuje dodatkowo jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu.
17. Student, który będzie spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” będzie otrzymywać dodatkowo kwotę 100 EUR w przypadku mobilności fizycznej trwającej od 5 do-14 dni oraz 150 EUR w przypadku mobilności trwającej od 15 do 30 dni. Definicja „osoby z mniejszymi szansami” obejmuje osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze środowisk uboższych. Osoby ze środowisk uboższych są to studenci, którzy w czasie przeprowadzanej rekrutacji na BIP mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zdefiniowanego w art. 86, ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 87, ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.
18. Do uzyskania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” kwalifikowane są osoby, które:
	1. w momencie rekrutacji posiadają prawo do stypendium socjalnego na Uniwersytecie w Białymstoku, potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym danego studenta, przez Dział Spraw Studenckich lub dziekanat/sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej.
	2. w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane, w świetle uchwały nr 2624 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych, za osoby z niepełnosprawnościami. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym studenta przez Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami. O decyzji w sprawie przyznania dofinansowania student jest informowany indywidualnie.
19. Student spełniający kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dofinansowanie kosztów podróży zgodnie ze stawkami określonymi w Przewodniku *po programie Erasmus+* ikalkulatorem odległości Komisji Europejskiej (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>).
20. Uczestnik z mniejszymi szansami, który wybierze podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (pociąg, autobus, samochód wspóldzielony) jest uprawniony do uzyskania wyższego ryczałtu w wysokości 320 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z tzw. „green travel”. W celu uzyskania ryczałtu uczestnik składa pisemną deklarację odbycia podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu przed podpisaniem umowy (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie deklaracji w trakcie pobytu). Następnie, najpóźniej na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik musi przedstawić pisemne oświadczenie oraz załączyć bilety (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) w celu rozliczenia przyznanego ryczałtu.
21. We wszelkich kwestiach nieobjętych zasadami finansowymi zastosowanie mają instrukcje zawarte w *Przewodniku po programie Erasmus+*,wytyczne Narodowej Agencji oraz decyzje Komisji Europejskiej.